

ALLEGATO B

All'Amministrazione Provinciale di Imperia
Settore Politiche Attive per il Lavoro-
Formazione Professionale - Servizi Sociali-
Centri per l'impiego
Viale Matteotti 147
18100 Imperia

DOMANDA DI RINNOVO/MODIFICA/CANCELLAZIONE ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI

I sottoscritt_ _____
(cognome) (nome)
nat_ a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (_____) (_____) (prov.)
(comune di residenza)
CAP _____ n. _____
(via/piazza/strada)
Tel. _____ e-mail _____
con domicilio a (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____
_____ (_____) CAP _____
(comune di domicilio) (prov.)
_____ n. _____
(via/piazza/strada)

CHIEDE

- il RINNOVO della propria iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari della Provincia di Imperia, istituito con Delibera di Giunta Provinciale n. 219 del 13/09/2012;
- la MODIFICA della propria iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari della Provincia di Imperia, istituito con Delibera di Giunta Provinciale n. 219 del 13/09/2012;
- la CANCELLAZIONE della propria iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari della Provincia di Imperia, istituito con Delibera di Giunta Provinciale n. 219 del 13/09/2012;

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

ALLEGATO B

- di essere consapevole che l'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari della Provincia di Imperia ha validità annuale (un anno dalla data di accettazione della richiesta di rinnovo) con decadenza automatica allo scadere del termine;
- di essere consapevole che la dichiarazione di interesse al permanere nell'elenco degli iscritti e di mantenimento del possesso dei requisiti deve essere rinnovato dai soggetti iscritti con tale periodicità (almeno una volta all'anno);

Si allega:

-copia di un documento di identità;

-copia dei titoli di studio conseguiti all'estero corredati da dichiarazione di valore in originale, rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato dove è stato rilasciato il titolo di cui si chiede il riconoscimento o da autorità comunque competente al riguardo (da presentare solo in caso di richiesta di modifica di iscrizione per variazione del titolo di studio).

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 445/00 e nel rispetto del D. Lgs. 196/03, i dati personali riportati sulla presente dichiarazione sono relativi ad informazioni strettamente necessarie al conseguimento di finalità previste dalle vigenti normative.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione procedente effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sopra effettuate.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) _____ n. _____ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

(*firma per esteso*)

ESENTE DA AUTENTICA DI FIRMA

N.B.: Occorre allegare copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del dichiarante ove la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio inviata per posta o per via telematica). Sono documenti equipollenti alla carta d'identità: passaporto, patente di guida, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da amministrazioni dello Stato.

ALLEGATO B

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. N. 196 DEL 30/06/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

(da compilare a cura del lavoratore richiedente)

La Provincia di Imperia informa il proponente/richiedente che i dati conferiti dallo stesso saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione elettronica del procedimento amministrativo in relazione al quale il conferimento dei dati è obbligatorio. Titolare dei dati è la Provincia di Imperia - Settore Politiche attive per il lavoro - Formazione professionale - Servizi sociali - Centri per l'Impiego. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dalla Provincia di Imperia per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari di utenti a cui inviare documentazioni e informazioni circa l'attività e le opportunità offerte nel campo delle Politiche Attive del Lavoro (Orientamento, Formazione, Contributi alle aziende, etc.). I dati saranno inoltre parzialmente diffusi al pubblico.

Il proponente/richiedente potrà rivolgersi alla Provincia di Imperia - Settore Politiche attive per il lavoro - Formazione professionale - Servizi sociali - Centri per l'Impiego (Dirigente Dott.ssa Adele De Felice) per limitare l'uso dei dati conferiti e il loro inserimento in indirizzari, nonché per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che si allega alla presente scheda.

CONSENSO

Il sottoscritto _____, nato a _____ (prov. _____) il _____, preso atto dell'informativa di cui sopra e dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, dichiara di prestare il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati nei termini e con le finalità sopra individuate.

Data _____

_____ *firma per esteso del lavoratore richiedente*

Art. 7 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Diritti dell'interessato - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.