

 <p>Provincia di Imperia</p>	 <p>AZIENDA SANITARIA N.1 IMPERIESE <b>ASLI</b> imperiese</p>	 <p>Distretto Sociosanitario 1 Ventimigliese</p>	 <p>COMUNE di <b>SANREMO</b></p> <p>Distretto Sociosanitario 2 Sanremese</p>	 <p>Distretto Sociosanitario 3 Imperiese</p>
---	--	---	--	---

## PROTOCOLLO D'INTESA

Per l'istituzione del Registro Pubblico Provinciale degli Assistenti Familiari in possesso di certificazione ai sensi della DGR n. 287/06

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di dicembre, presso la Sede della Provincia di Imperia, sita in Imperia - Viale Matteotti 147, si sono riuniti i soggetti sotto elencati, interessati alle attività del settore di cura alla persona al fine di creare un sistema di intervento per migliorare il mercato di cura privato, per la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa

Sono presenti:

1. Provincia di Imperia, qui rappresentata dalla Dottoressa Cristina Barabino, in qualità di Assessore allo Sviluppo Economico, Politiche del lavoro e comunitarie;
2. ASL 1 Imperiese, qui rappresentata dal Dottor Roberto Predonzani in qualità di Direttore Sanitario del Distretto di Imperia in esecuzione della Deliberazione dell'ASL 1 Imperiese del 31/10/2012 n.664;
3. Distretto Socio-sanitario n°1, qui rappresentato dalla Dottoressa Isabella Berrino in qualità di Direttore Sociale in esecuzione del Decreto della Commissione Prefettizia prot. n.4094 del 16.02.2012 e della Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 18/10/2012 n.22;
4. Distretto Socio-sanitario n°2, qui rappresentato dal Dottor Giampaolo Vettorato in qualità di Direttore Sociale in esecuzione del verbale del Comitato dei Sindaci del 12/10/2012 n.6;
5. Distretto Socio-sanitario n°3, qui rappresentato dalla Signora Marina Avegno in qualità di Vicepresidente in esecuzione della Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 21/09/2012 n.19;

Premesso che

- la Regione Liguria ha definito, con D.G.R. n° 287 del 31/03/2006 la figura professionale dell'assistente familiare;
- I soggetti sottoscrittori hanno già collaborato, mediante l'analisi critica delle modalità d'intervento (linee guida per il registro per assistenti familiari, percorsi formativi, servizi associati al registro) e che il risultato di tale collaborazione si concretizza nel presente protocollo;
- è volontà dei soggetti sottoscrittori definire un modello operativo comune del servizio di cura alle persone;
- il lavoro di assistenza familiare, come supporto alle famiglie con condizioni di criticità socio-sanitaria, assume particolare rilievo , in termini di rapporto fiduciario e di tutela delle persone fragili;
- sulla base di quanto sopra esposto con delibera di Giunta Provinciale n° 219 del 13/09/2012 sono state approvate le “LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO PROVINCIALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA DGR N. 287/06”

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Si conviene e si sottoscrive, fra i soggetti interessati, il seguente Protocollo di Intesa:

#### **ART. 1 – PREMESSE.**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.
2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo le norme, gli atti amministrativi formalmente richiamati ed in particolare le linee guida per l'iscrizione al Registro Pubblico Provinciale degli Assistenti Familiari in possesso di certificazione di sensi della DGR n. 287/06.

#### **ART. 2 –FINALITA'.**

Le finalità del protocollo d'intesa sono quelle di qualificare l'attività dell'assistenza familiare mediante l'attivazione di un servizio integrato capace di mettere in rete i diversi soggetti esistenti sul territorio e tale da offrire un percorso completo, mirato e semplificato alle famiglie e agli operatori.

### **ART. 3 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA.**

1. Il Protocollo di Intesa viene stipulato, nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti e degli altri soggetti partecipanti, per dare attuazione agli interventi e alle azioni necessari alla qualificazione del Servizio di assistenza familiare attraverso l'istituzione ed avvio di un Registro Provinciale degli Assistenti Familiari e di un dispositivo di regolamentazione che ne preveda modalità di accesso, consultazione e gestione da parte degli operatori e dei fruitori.
2. L'iscrizione al Registro pubblico provinciale degli assistenti familiari non costituisce requisito obbligatorio per lo svolgimento dell'attività lavorativa nel campo dell'assistenza alla persona;

### **ART. 4 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.**

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti

1. dichiarano di voler stabilizzare la collaborazione fra i sottoscrittori;
2. si impegnano a sostenere ogni occasione di aggiornamento delle competenze degli operatori;
3. riconoscono i contenuti delle "Linee guida per l'iscrizione al Registro Pubblico Provinciale degli Assistenti Familiari in possesso di certificazione ai sensi della DGR n. 287/06", come da allegato al presente Protocollo di Intesa, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
4. riconoscono la Provincia di Imperia come Ente Gestore del Registro;
5. prendono atto che l'attivazione del Registro non comporta per gli Enti sottoscrittori alcun impegno finanziario;
6. si impegnano a costituire un'apposita commissione provinciale per il riconoscimento dell'ammissibilità al Registro (e dei crediti formativi) dando atto che per i membri della commissione non è previsto un gettone di presenza;
7. stabiliscono come di seguito dettagliato, i ruoli operativi di competenza dei singoli sottoscrittori, necessari per la realizzazione e l'attivazione del Registro.
  - a. **La Provincia di Imperia** s'impegna, (congiuntamente e in coordinamento con i distretti Socio-sanitari, attraverso una modalità di ricaduta territoriale, articolata nei tre DSS ed in coordinamento con gli stessi a:

**1.a)** attivare, pubblicizzare e gestire il Registro degli Assistenti Familiari per il territorio provinciale in base alle Linee Guida approvate. In particolare coordinerà la diffusione delle modalità d'iscrizione e il supporto concreto nella fase della compilazione dell'istanza presso gli sportelli dei Centri per l'impiego, curerà l'aggiornamento periodico del Registro attraverso le procedure di validazione come previsto dalle Linee Guida.

**2.a)** monitorare il fabbisogno formativo; sostenere, promuovere e incentivare in tutti e tre i Distretti socio-sanitari i relativi corsi di formazione compatibilmente con le risorse disponibili e pubblicizzare opportunità formative nel territorio.

**3.a )** In particolare i centri per l'impiego si impegnano a:

**3.a.1)** realizzare la mediazione tra l'incontro domanda e offerta nel campo dell'assistenza familiare, con modalità operative e strumentali proprie, ricorrendo altresì al Registro pubblico degli assistenti familiari per attingere alle risorse umane del settore;

**3.a.2)** fornire la consulenza e il supporto alle famiglie ed assistenti relativamente agli adempimenti amministrativi e contrattuali per l'avvio delle attività lavorative degli assistenti familiari;

**3.a.3)** collaborare alla realizzazione e al funzionamento di un servizio informativo territoriale per garantire il pieno accesso e fruizione dei servizi disponibili sul territorio a favore di assistenti e famiglie utenti.

**b. L'ASL 1 Imperiese** si impegna attraverso i Distretti socio-sanitari e in coordinamento con la Provincia di Imperia alla realizzazione del presente protocollo;

**c. I Distretti Socio-sanitari** s'impegnano, congiuntamente all'ASL 1 Imperiese e in coordinamento con la Provincia di Imperia, a:

**1.c)** attivare, pubblicizzare il Registro degli Assistenti Familiari per il territorio provinciale in base alle Linee Guida approvate e a diffondere le modalità d'iscrizione anche attraverso la pubblicazione on-line della documentazione nel proprio sito web e in quello degli sportelli di cittadinanza degli Ambiti Territoriali Sociali;

**2.c)** collaborare, attraverso i propri servizi, alla definizione dei percorsi formativi di aggiornamento degli assistenti familiari, fornendo i dati utili alla programmazione dei corsi di formazione;

**3.c)** mantenere un contatto con le famiglie e gli anziani per la rilevazione del bisogno e la promozione di iniziative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento verso soluzioni di cura e sostegno alla non autosufficienza;

**d. I soggetti sottoscrittori** possono avvalersi dell'apporto, per le materie di propria competenza, degli Organismi Formativi, della Consulta Disabili Provinciale, delle Comunità degli stranieri e del Terzo Settore, quali ulteriori elementi di conoscenza, utili alla comprensione generale dei bisogni e delle risorse del territorio.

**ART. 5- APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE, EFFETTI, DECADENZA E DURATA.**

1. Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai soggetti a ciò demandati delle Amministrazioni interessate.
2. Il presente Protocollo di Intesa avrà effetto con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto

Imperia, \_\_\_\_\_

Per la Provincia di Imperia  
L'Assessore  
Dott.ssa Cristina Barabino

\_\_\_\_\_

Per l'ASL 1 Imperiese  
Il Direttore di Imperia  
Dott. Roberto Predonzani

\_\_\_\_\_

Per il Distretto Socio-sanitario n°1  
Il Direttore Sociale  
Dott.ssa Isabella Berrino

\_\_\_\_\_

Per il Distretto Socio-sanitario n°2  
Il Direttore Sociale  
Dott. Giampaolo Vettorato

\_\_\_\_\_

Per il Distretto Socio-sanitario n°3  
Il Vicepresidente  
Sig.ra Marina Avegno

\_\_\_\_\_