

 <p>Provincia di Imperia</p>	 <p>AZIENDA SANITARIA N.1 IMPERIESE ASLI imperiese</p>	 <p>Distretto Sociosanitario 1 Ventimigliese</p>	 <p>COMUNE di SANREMO</p> <p>Distretto Sociosanitario 2 Sanremese</p>	 <p>Distretto Sociosanitario 3 Imperiese</p>
---	--	---	--	---

**LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO PROVINCIALE
DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DELLA DGR N. 287/06**

INDICE

1. Definizione e finalità.....	3
2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione.....	3
3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione	4
4. Iscrizione al Registro.....	5
5. Mantenimento dell'iscrizione al Registro	5
6. Accesso al Registro.....	6

1. Definizione e finalità

Il Registro degli Assistenti Familiari in possesso di certificazione ai sensi della DGR n. 287/06, di seguito denominato Registro, è un elenco che raccoglie i nominativi dei lavoratori che, provvisti di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza alle persone che si trovano in condizioni di fragilità.

L'istituzione del Registro da parte della Provincia di Imperia ha lo scopo di favorire, nel territorio provinciale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore, sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, ampliando in tal modo l'offerta dei servizi sociali destinati in particolare agli anziani e alle persone con disabilità ed incoraggiando l'emersione dal lavoro precario ed irregolare di coloro che offrono assistenza.

Il Registro consente infatti di fornire opportunità di adeguata visibilità degli Assistenti Familiari che sono alla ricerca di un impiego presso le famiglie e di rendere accessibili alle famiglie e a chi per loro i nominativi di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili.

L'iscrizione al Registro non costituisce requisito obbligatorio per lo svolgimento delle attività lavorative nel campo dell'assistenza alla persona.

Il presente Regolamento Operativo definisce modalità e modulistica da utilizzare per l'iscrizione al Registro.

2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, che rispondono ai seguenti requisiti:

- 1) **aver compiuto 18 anni d'età;**
- 2) **essere in possesso almeno di attestato di frequenza a corso finanziato con Fondi Pubblici** avente contenuti formativi minimi conformi alla D.G.R. 287/06;
- 3) **non aver riportato condanne passate in giudicato**, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 4) **possedere un titolo** (o ricevuta/cedolino di richiesta) **di soggiorno**, anche in fase di rilascio o rinnovo, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato (**per i cittadini stranieri**);
- 5) **avere, secondo la normativa in vigore, competenze in lingua italiana** (per i cittadini stranieri) corrispondente al livello elementare di contatto A1 del Consiglio d'Europa (Quadro Comune Europeo di riferimento delle lingue);

Hanno altresì possibilità di presentare domanda di iscrizione persone che, limitatamente al requisito n. 2) – qualifica professionale **hanno svolto un'attività formativa documentata afferente all'area dell'assistenza alla persona** quale, ad esempio:

- Qualifica professionale o diploma di scuola media superiore o laurea o diploma di scuola universitari o altro titolo di studio estero ricompreso nell'area dei servizi socio-sanitari;
- Qualifica professionale o diploma di scuola media superiore o laurea o diploma di scuola universitari o altro titolo di studio estero ricompreso in aree diverse dai servizi socio-sanitari ma con un adeguato numero di insegnamenti dell'area socio-sanitaria;

In caso di assenza di esperienze formative, avere svolto un'attività lavorativa documentabile di almeno 6 mesi nel campo dell'assistenza familiare, consente il riconoscimento del credito rispetto al tirocinio previsto nell'ambito del percorso formativo di cui alla DGR 287/2006.

L' Iscrizione, nei casi sopraccitati, è subordinata all'integrazione dei titoli attraverso un percorso formativo che rilasci l'attestazione di assistente familiare secondo gli standards previsti dalla Regione Liguria(DGR 287 del 31/03/06).

Il riconoscimento dell'ammissibilità al Registro (e dei crediti formativi) viene effettuata da un'apposita commissione provinciale composta da un rappresentante designato dall'ASL n. 1 Imperiese per i tre Distretti Sanitari, da un rappresentante designato congiuntamente dai tre Distretti Sociale, da tre rappresentanti della Provincia di Imperia (Ufficio Formazione, Centri per l'Impiego, Servizi Sociali). Le riunioni della Commissione sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti. Qualora si rendesse necessario la Commissione potrà essere integrata con la partecipazione di singoli esperti in materia. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i presenti. Per i membri della commissione non è previsto alcun gettone di presenza.

3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione va redatta utilizzando l'apposito modulo (autocertificazione) **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA DGR N. 287/06 della provincia di Imperia(Allegato A) - disponibile presso gli uffici e/o i siti internet di:**

1. servizi sociali dei Comuni;
2. punto unico di accesso dell' ASL;
3. Centro per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia;
4. Uffici dei Sindacati /Patronati.

e deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità;
- Copia degli attestati di frequenza ai corsi di formazione e/o copia dei titoli di studio conseguiti all'estero con relativa certificazione dei contenuti/esami/moduli didattici affrontati dell'area socio-sanitaria. I titoli esteri devono essere corredati da dichiarazione di valore in originale, rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato dove è stato rilasciato il titolo di cui si chiede il riconoscimento o da autorità comunque competente al riguardo (D.P.R. 445/2000 art. 3, comma 4).

L'aggiornamento nel tempo della documentazione e delle caratteristiche professionali è a carico dell'assistente familiare iscritto al Registro e può essere effettuata presso gli sportelli abilitati ad acquisire la domanda di iscrizione di cui al presente punto 3 di queste linee guida per l'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari della Provincia di Imperia.

Ogni comunicazione che si renda necessaria da parte della Provincia al richiedente verrà fatta utilizzando i riferimenti indicati dal soggetto mediante il modulo di richiesta di iscrizione al Registro.

4. Iscrizione al registro

L'iscrizione al Registro avviene a seguito della presentazione dell'apposita domanda da parte dei soggetti interessati e della positiva valutazione della stessa.

Sarà cura della Provincia dare ampia comunicazione dell'attivazione di eventuali altri punti di iscrizione sul territorio.

Le domande saranno valutate dalla Commissione di cui all'art.2 delle presenti linee guida che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro e provvederà, con cadenza mensile all'iscrizione nel Registro tramite proprio provvedimento.

Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, la commissione provinciale potrà richiedere l'integrazione della medesima.

Considerata la valenza pubblica del Registro, la pubblicazione dell'iscrizione nel Registro ha anche valore di comunicazione al soggetto interessato. Il candidato potrà quindi verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro secondo le modalità indicate al punto 6.

5. Mantenimento dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro ha validità **ANNUALE** e decade automaticamente. La dichiarazione di interesse al permanere nell'elenco degli iscritti e di mantenimento del possesso dei requisiti (validità del documento di soggiorno per i cittadini stranieri) deve pertanto essere rinnovata dai soggetti iscritti con

tale periodicità, utilizzando l'apposito modulo RICHIESTA DI RINNOVO/MODIFICA/CANCELLAZIONE ISCRIZIONE (Allegato B).

6. Accesso al Registro

Il Registro è pubblico ed è possibile accedervi presso gli sportelli dei servizi sociali dei Comuni, il punto unico di accesso dell' ASL, i Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo, Ventimiglia, gli uffici dei Sindacati /Patronati.